නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨය
නාවික කදවුර
ත්‍රිකුණාමලය

එන්එම්ඒ/සීඔ/එස්ටීසී/ඒඩීඑම්/බී/4/2022

බෙදාහැරීම බලන්න

2022 අගෝස්තු 18

<u>අණ දෙන නිලධාරීගේ තාවකාලික සංදේශ අංක 22/2022</u>
<u>සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගෙන් ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා ගැනීම සඳහා පුහුණු පාසල් අණ භාර නිලධාරීන් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සඳහා උපදෙස් හා නියෝග</u>

යොමුව : 2022 ජනවාරි 10 වන දිනැති අංක ENA/F&CA/EB/St:Order/2022 දරණ පරිපාලන නිලධාරි (ත්‍රි) ගේ ලිපිය.

1. නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨයට අයත් පුහුණු පාසල් හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත අනියුක්ත කර ඇති සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගෙන් ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා ගැනීම සඳහා පහත දක්වා ඇති උපදෙස් හා නියෝග අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා සියළුම පුහුණු පාසල් භාර අණ භාර නිලධාරීන් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු කල යුතුය.

අ. නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨයට අනුයුක්ත සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන් (0800 පැයට සේවයට වාර්තා කිරීම හා 1630 පැයට සේවය අවසන් කර පිටත්වීම යොමු ලිපියට අනුව) රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම හා අවසන් කර පිටවයාම සටහන් කිරීම සඳහා පොතක් ඇමුණුමේ සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පුහුණු පාසල/දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, එහි අවසානයේ දෛනිකව පාසලේ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක නාවිකයා හෝ වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවිකයයෙකු විසින් සහතික කල යුතුය.

ආ. සෑම සෙනසුරාදා දිනකම පැමිණීම පිටවීම සටහන් තැබීමේ පොත අණ භාර නිලධාරි/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් පරීක්ෂා කර අත්සන් කල යුතුය.

ඇ, නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී පෙර දැනුම්දීමක් සිදු කර නිසි මගින් නිවාඩු ලබා ගැනීමට උපදෙස් ලබා දිය යුතු අතර, එසේ පෙර දැනුවත් කිරීමකින් තොරව නිවාඩු ලබා ගනු ලබන අවස්ථාවන් හිදී එම සිවිල් සේවක මහත්මීන් පිළිබඳ විස්තර මාණ්ඩලික සටහන්පතක් මගින් අණ දෙන නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

ඈ. පුහුණු පාසලට/දෙපාර්තමේන්තුවට අනියුක්ත සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ පැමිණීම, කාර්යක්ෂමතාවය ආදිය සැළකිය යුතු අන්දමින් අඩු වීමක් නිරීක්ෂණය කල හොත් ඒ පිළිබඳව නිසි මගින් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

ඉ. නාවික සිවිල් කණිෂ්ඨ සේවකයන්ගේ තරාතිරමට ගැලපෙන අයුරින් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කල යුතු අතර, තනතුර හා රාජකාරි කාණ්ඩය අනුව ඔවුන්ගේ රාජකාරීන් අණ භාර නිලධාරි/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී මගින් ලිඛිතව පැවරීමට කටයුතු කල යුතුවේ. තවද, එහි පිටපතක් අණ දෙන නිලධාරි වෙත ලබා දීමට කටයුතු කල යුතුය.

ඊ. පුහුණු පාසලට/දෙපාර්තමේන්තුවට අනියුක්ත සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන් සඳහා කිසිදු අවස්ථාවක නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨයේ පොදු හොජනාගාරය වෙතින් ආහාර ලබා නොගන්නා මෙන් උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතුය.

උ. පුහුණු පාසලට/දෙපාර්තමේන්තුවට අනියුක්ත සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සුහසාධන කටයුතු පිළිබඳව සොයා බැලීමට කටයුතු කල යුතු අතර, ඔවුන් මුහුණ පා සිටින ගැටළුකාරී තත්වයන් සඳහා නිසි මගින් විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතුය.

2. ඉහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිබඳව තමන් යටතේ සිටින සියළුම සිවිල් සේවක කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් දැන්වේ. තවද, නාවික සිවිල් කණිෂ්ඨ සේවකයින්ගෙන් රාජකාරිය ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කර ගැනීම ඔවුන් හාරව සිටින නිලධාරීන්ගේ වගකීමක් සහ රාජකාරියක් බව අවධාරණය කරන අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් මනා අවබෝධයෙන් කටයුතු කල යුතුය.

3. ඉහත දක්වා ඇති උපදෙස් හා නියෝග මෙම විද්‍යාපීඨයට අනුයුක්ත සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගෙන් ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා ගැනීම සඳහා නිකුත් කර ඇති අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා සියළුම පුහුණු පාසල් අණහාර නිලධාරීන්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු කල යුතුය.

එස්සී අන්නතුගොඩ, ආර්එස්පී**
කපිතාන් (අවි)
අණදෙන නිලධාරි

ඇමුණුම : රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම හා අවසන් කර පිටවයාම සටහන් කිරීමේ පොතේ ආකෘතිය.

යාකිරීම : යොමු ලිපියේ පිටපත.

බෙදාහැරීම : පුහුණු පාසල් අණහාර නිලධාරීන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්.

ඇමුණුම

2022 අගෝස්තු 18 වන දිනැති අංක එන්එම්ඒ/සීඕ/එස්ටීසී/ඒඩීඑම්/බී/4/2022 දරණ අණ දෙන නිලධාරි, නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨයගේ තාවකාලික සංදේශ අංක 21.

රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම හා අවසන් කර පිටවයාම සටහන් කිරීමේ පොතේ ආකෘතිය

දිනය : ....

අ.අ	සිවිල් සේවකයාගේ විස්තර (නම/තනතුර/සේවා අංකය)	පැමිණි වේලාව	අත්සන	පිටවූ වේලාව	අත්සන	විශේෂ කරුණු (අංශහාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවික විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය)

....

පුහුණු පාසල/දෙපාර්තමේන්තුව හාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවික