

සීමාන්විතයි

නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨය
නාවික කදවුර
ත්‍රිකුණාමලය

සිඹිළිපත්පිටි.4

බෙදාහැරීම බලන්න

2022 ජනවාරි 30

අණුදෙන නිලධාරීන්ගේ තාවකාලික සංදේශ අංක 02/2022
දවසේ කායිභාර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සඳහා උපදෙස් හා නියෝග

1. නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨයේ දෛනික නියෝග වලට අනුව පහත සඳහන් පරිදි දවසේ කායිභාර නිලධාරීන් දෛනික රාජකාරි සඳහා යොදවනු ලැබේ.

- අ. දවසේ කායිභාර නිලධාරි
- ආ. දවසේ කායිභාර නිලධාරි I
- ඇ. දවසේ කායිභාර නිලධාරි II
- ඈ. දවසේ කායිභාර නිලධාරි III
- ඉ. දවසේ කායිභාර නිලධාරි IV
- ඊ. දවසේ කායිභාර පුහුණු නිලධාරි I
- උ. දවසේ කායිභාර පුහුණු නිලධාරි II
- ඌ. දවසේ කායිභාර පාලක ප්‍රධාන සුළු නිලධාරි/ සමූහ ප්‍රධාන සුළු නිලධාරි
- එ. දවසේ කායිභාර ප්‍රධාන සුළු නිලධාරි
- ඒ. දවසේ කායිභාර සුළු නිලධාරි

2. ඉහත සඳහන් පරිදි දෛනිකව කායිමුර ලැයිස්තුවට අනුව දවසේ කායිභාර කණ්ඩායම සඳහා නම් කරනු ලබන නාවික පුද්ගලයින් විසින් පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව රාජකාරීන් ඉටු කල යුතුවේ.

අ. දවසේ කායිභාර නිලධාරී වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනිකව 0900 පැයට දවසේ කායිභාර නිලධාරී කණ්ඩායම යොදවා පුහුණුවන නිලධාරීන්ගේ/ පුහුණු වන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුකාවය / ක්‍රමාණුකූල බව පරීක්ෂා කිරීම.
- (2) එදින විශේෂ ආරක්ෂිත සිදුවීම්/ ආරක්ෂක තත්වය පිළිබඳව දවසේ කායිභාර කණ්ඩායම දැනුවත් කිරීම.
- (3) පහත සඳහන් ස්ථානයන් තුළ දෛනික 2000 පැයට වාරිකා වාරය සිදු කිරීම.

පුහුණු වන නිලධාරීන්ගේ නිවාස
පුහුණු වන නිලධාරීන්ගේ හෝපනාගාරය
නාවිකයින්ගේ පොදු හෝපනාගාරය
මුළුතැන්ගෙය
කාන්තා නාවික නිවාස
අවි ගබඩාව

සීමාන්විතයි

සීමාන්විතයි

- (4) ඉහත සඳහන් ස්ථානයන්ට අමතරව දෛනිකන වාරිකාවාරය සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වන ස්ථානයන්හි වාරිකා වාරය සිදු කිරීම.
- (5) කණිෂ්ඨ නාවික නිවාස/ පුහුණු වන නාවිකයින්ගේ නිවාස තුළ රාත්‍රී වාරිකා වාරය සිදු කිරීම සඳහා දවසේ කායිභාර කණ්ඩායම යෙදවීම.
- (6) දවසේ මුර ලැයිස්තුව (Guard Log) පරීක්ෂා කිරීම.
- (7) නැව් සටහන් පොතෙහි (Ships Log) හි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
- (8) දවසේ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිළිබඳ ආඥාපති තුමා/අණදෙන නිලධාරීතුමා දැනුවත් කිරීම.
- (9) පසුදින 0700 පැයට අණදෙන නිලධාරීතුමා වෙත දවසේ කායිභාර දිනය තුළ සිදුවීම් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් (Briefing) ලබා දීම.
- (10) ආඥාපති/ අණදෙන නිලධාරී හා විධායක නිලධාරී විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරීන් සිදු කිරීම.

ආ. දවසේ කායිභාර නිලධාරී I වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනිකව 0900 පැයට පුහුණු වන නිලධාරීන්ගේ / පුහුණු වන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුතාවය ක්‍රමාණුකූලව පරීක්ෂා කිරීම.
- (2) දෛනික ධජ අවාරය / හිරු අස්ථවිය සඳහා සහභාගී වීම.
- (3) දෛනික 2000 පැයට නිවාස වාරික වාරය සඳහා සහභාගී වීම.
- (4) දවසේ කායිභාර නිලධාරී II රාජකාරී සඳහා කාන්තා නිලධාරිනියන් නම් කර ඇතිනම් රාත්‍රී ආරක්ෂක මුරකුටි වාරිකාවාරය සිදු කිරීම.
- (5) හිරු අස්ථවියට පසු ප්‍රධාන මුළුතැන්ගෙය පරීක්ෂා කිරීම.
- (6) දෛනික ආහාර කමිටුවේ අධිකාරී නිලධාරී ලෙස රාජකාරී සිදුකිරීම.
- (7) දෛනික අණදෙන නිලධාරී, විධායක නිලධාරී හෝ දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරී සඳහා සහභාගී වීම.
- (8) දවසේ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිළිබඳ දවසේ කායිභාර නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.

සීමාන්විතයි

සීමාන්විතයි

ඇ. දවසේ කායිභාර නිලධාරී II වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනිකව 0900 පැයට පුහුණු වන නිලධාරීන්ගේ / පුහුණු වන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුතාවය ක්‍රමාණුකූලව පරීක්ෂාකිරීම.
- (2) දෛනික 2000 පැයට නිවාස වාරික වාරය සඳහා සහභාගී වීම.
- (3) දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් නම්කරණු ලබන වේලාවන් තුළ ආරක්ෂක මුරකුටි වාරිකාවාරය සිදු කිරීම.
- (4) දවසේ කායිභාර නිලධාරී II රාජකාරී දිනට පසු දින හදිසි අවස්ථා කණ්ඩායම භාර නිලධාරී ලෙස රාජකාරී සිදු කිරීම.
- (5) දෛනික අණදෙන නිලධාරී, විධායක නිලධාරී හෝ දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් පනවනු ලබන විශේෂ රාජකාරී සඳහා සහභාගී වීම.
- (6) දවසේ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිලිබඳ දවසේ කායිභාර නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.

ඈ. දවසේ කායිභාර නිලධාරී III, දවසේ කායිභාර නිලධාරී IV, දවසේ කායිභාර පුහුණු නිලධාරී I සහ දවසේ කායිභාර පුහුණු නිලධාරී II

- (1) දෛනිකව 2000 පැයට දවසේ කායිභාර නිලධාරීගේ උපදෙස් පරිදි අදාළ නිවාසයන්හි වාරිකාවාරය සඳහා සහභාගී විය යුතුය.
- (2) දවසේ කායිභාර නිලධාරීගේ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.

ඉ. දවසේ කායිභාර පාපුසුනි / සපුසුනි වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනිකව 0900 පැයට පුහුණුවන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුතාවය / ක්‍රමාණුකූලව පරීක්ෂාකිරීම.
- (2) දෛනික 2000 පැයට නිවාස වාරිකවාරය සඳහා සහභාගී වීම.
- (3) දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් සඳහන් කරණු ලබන වේලාවන් තුළ ආරක්ෂක මුරකුටි වාරිකාවාරය සිදු කිරීම.
- (4) අණදෙන නිලධාරී, විධායක නිලධාරී හෝ දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරී සිදුකිරීම.
- (5) දවසේ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිලිබඳ දවසේ කායිභාර නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.

සීමාන්විතයි

සීමාන්විතයි

ඊ. දවසේ කායිභාර ප්‍රධාන සුළු නිලධාරී වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනිකව 0900 පැයට පුහුණුවන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුකාවය / ක්‍රමාණුකූලබව පරීක්ෂාකිරීම.
- (2) දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් සඳහන් කරණු ලබන වෙලාවන් තුළ ආරක්ෂක මුරකුටි වාරිකා වාරය සිදු කිරීම.
- (3) හිරු අස්ථවිය සඳහා සහභාගී වීම සහ හිරු අස්ථවියට පසු ප්‍රධාන මුළුතැන්ගෙය පරීක්ෂා කිරීම.
- (4) අණදෙන නිලධාරී, විධායක නිලධාරී හෝ දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරී සිදුකිරීම.
- (5) දවසේ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිළිබඳ දවසේ කායිභාර නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.

උ. දවසේ කායිභාර සුළු නිලධාරී වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) උදෑසන ධජ අවාරය සඳහා සහභාගී වීම.
- (2) දෛනිකව 0900 පැයට පුහුණුවන නාවිකයින්ගේ නිවාස අවට පිරිසිදුකාවය / ක්‍රමාණුකූලබව පරීක්ෂා කිරීම.
- (3) දෛනික 2000 පැයට නිවාස වාරිකා වාරය සඳහා සහභාගී වීම.
- (4) දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් සඳහන් කරණු ලබන වෙලාවන් තුළ ආරක්ෂක මුරකුටි වාරිකා වාරය සිදු කිරීම.
- (5) කදවුරේ රථවාහන සඳහා ඉන්ධන ලබා ගැනීම අධීක්ෂනය කිරීම.
- (6) අණදෙන නිලධාරී, විධායක නිලධාරී හෝ දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරී සිදුකිරීම.
- (7) රාජකාරී කාලසීමාව තුළ සිදුවන විශේෂ සිදුවීම් පිළිබඳ දවසේ කායිභාර නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.

ඌ. දවසේ කායිභාර හදිසි අවස්ථා කණ්ඩායම භාර සුළු නිලධාරී වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනික 1730 පැයට හදිසි අවස්ථා කණ්ඩායමට පෙළ සෑදීම සඳහා සහභාගී වීම.
- (2) රාජකාරී කාලසීමාව තුළ ඕනෑම හදිසි අවස්ථාවකදී හදිසි අවස්ථා කණ්ඩායම සමග රාජකාරීන් සඳහා පිටත්වීමට සූදානම්ව සිටීම.

සීමාන්විතයි

සීමාන්විතයි

එ. දවසේ කායිභාර හදිසි අවස්ථා කණ්ඩයම් II භාර ප්‍රධාන සුළු නිලධාරී වෙත පැවරෙන රාජකාරීන්

- (1) දෛනික 2000 පැයට නිවාස වාරිකා වාරය සඳහා සහභාගි වීම.
- (2) රාජකාරී කාලසීමාව තුළ ඕනෑම හදිසි අවස්ථාවකදී හදිසි අවස්ථා කණ්ඩයම් II සමග රාජකාරීන් සඳහා පිටත්වීමට සූදානම්ව සිටීම.


ඒ. පුහුණුවන නිලධාරීන්ගේ භෝජනාගාරය තුළ ප්‍රධාන ආහාර වේලේ ලබාදෙන අවස්ථාව පරීක්ෂා කිරීම.

- (1) උදෑසන ආහාර ගැනීම - දවසේ කායිභාර නිලධාරී II විසින්
- (2) දිවා ආහාර ගැනීම - දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින්
- (3) රාත්‍රි ආහාර ගැනීම - දවසේ කායිභාර නිලධාරී I විසින්

ඔ. නාවිකයින්ගේ පොදු භෝජනාගාරය තුළ ආහාර පරීක්ෂාව

- (1) උදෑසන ආහාර ප්‍රධාන සුළු නිලධාරී විසින් - දවසේ කායිභාර පාලක ප්‍රධාන සුළු නිලධාරී/ සමූහ
- (2) රාත්‍රි ආහාර - දවසේ කායිභාර නිලධාරී විසින්

3. ඉහත උපදෙස් අනුව රාජකාරී සිදුකිරීමට දවසේ කායිභාර නිලධාරී කණ්ඩයම විසින් වගබලා ගත යුතු වේ.


 එස්සී අන්තකුගොඩ, ආර්ථස්පී**
 කපිතාන් (අවි)
 අණදෙන නිලධාරී

බෙදාහැරීම: සම්පූර්ණ (අභ්‍යන්තර)